



MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE AL COVID-19.

ESCUELA INFANTIL GUIJUELO CURSO 2020-2021.

Partiendo de la base que la Junta de Castilla y León adoptó el Acuerdo 29/2020, de 19 de junio, por el que se aprueba el plan de medidas de Prevención y Control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19. La Consejería de Educación ha elaborado y aprobado un protocolo de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos para el curso escolar 2020/2021.

Teniendo en cuenta este protocolo de prevención y organización y el objetivo principal que es garantizar la seguridad y la salud del personal y del alumnado frente al coronavirus COVID-19, las medidas preventivas que hemos adoptado para la Escuela Infantil de Guijuelo, se centran en dos ejes principales:

- Evitar los contagios.
- Detectar precozmente y aislar los posibles casos que puedan producirse en la Escuela.

En este sentido desde el equipo educativo de la escuela infantil queremos informaros sobre el protocolo de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en la escuela. Siendo imprescindible que toda la comunidad educativa, incluyendo a todas las familias, seamos responsables a la hora de cumplir esta serie de medidas y normas para asegurar la seguridad y el buen funcionamiento del centro.

Medidas y normas:

- Se ruega puntualidad, ya que la puerta se cerrará y no se saldrá a abrir.
- Queda prohibida la entrada y la salida al centro fuera del horario establecido.
- Es obligatorio cumplir la distancia de seguridad de 1,5 m, a la hora de entregar y recoger a los niños/as, se respetará las marcas puestas en el suelo y por orden de llegada, evitando aglomeraciones en los accesos.
- La entrada de los alumnos de 2 a 3 años entrarán por la puerta principal. Los alumnos de 0 a 2 años entrarán por la puerta de atrás.

- Todos los niños que tengan el horario de madrugadores y tardes entrarán y se recogerán por la puerta de atrás.
- Las familias no podrán entrar dentro del centro.
- Para las reuniones con las familias (tutorías) y todas las informaciones que se quieran dar serán de manera telefónica o telemática, y en caso de imposibilidad se realizará previa cita.
- A la entrada se tomará la temperatura a todos los niños/as.
- Se realizará el lavado de manos a cada niño/a a la entrada del aula.
- Ningún niño/a podrá ser recogido por ninguna persona desconocida por el personal del centro, a no ser que se notifique antes al mismo.
- Para dejar y recoger a los niños habrá que llamar al timbre.
- Si el niño/a va a llegar tarde o tiene que salir antes de la Escuela, por motivos justificados, se avisará con antelación.
- Se recomienda a la hora de entregar y recoger a los niños, que solo lo acompañe un adulto por niño/a.
- Intentad no entretener a las maestras a las horas de entrada y salida, ya que hay que atender a más niños y para evitar aglomeraciones en la entrada.
- No está permitido dejar las sillas de paseo de los niños en la Escuela.
- No podrán acudir a la escuela el niño/a que presenten síntomas compatibles con COVID-19 o estén en aislamiento domiciliario debido a un diagnóstico por COVID-19, o que se encuentren en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto con alguien diagnosticado de COVID 19 en los 14 días previos, teniendo que comunicar al centro obligatoriamente esta situación.
- La asistencia de los niños al centro infantil será posible siempre y cuando no presenten síntomas de carácter respiratorio, debiendo controlar también la temperatura a sus hijos antes de trasladarlos a la escuela, y vigilar estrechamente la aparición de cualquiera de estos síntomas.
- Se considera fiebre una temperatura igual o superior a 37º.
- La escuela no médica a los niños/as.
- Una vez incorporado, si se da alguna de estas circunstancias, deberá acudir de forma inmediata al centro de salud, sin que pueda asistir de nuevo al centro infantil sin el correspondiente informe médico que asegure que no existen riesgos de contagio.
- Se verificará el estado de vacunación general del alumnado así como para enfermedades propensas a brotes y se recordará a las familias la importancia de garantizar que sus hijos estén al día con todas las vacunas.

- Si un alumno/a inicia síntomas o estos son detectados por personal del centro durante su jornada escolar, se le llevará a una sala para uso individual, se avisará a la familia para que venga a recogerlo informándola que debe contactar con su centro de salud. En caso de gravedad la escuela infantil contactará con el teléfono de emergencia (112) para que se evalúe su caso.
- Las familias deberán tener los teléfonos operativos, para que en caso de urgencia, puedan ser localizados lo más rápido posible.
- El alumno/a no podrá acudir a la escuela infantil hasta que reciba el alta médica, debiendo aportar la familia el correspondiente justificante.
- Como se contempla y se refleja en el reglamento de la escuela infantil, el periodo de adaptación es obligatorio para todos los niños/as.
- No está permitido traer objetos o juguetes de casa.
- Cada alumno llevará al centro, en una bolsa individual o mochila, su propio material (chupete, plato, vaso, cubiertos, babero, ropa de recambio, comida o almuerzo, botella de agua, con el nombre puesto). Esta bolsa, deberá llevarse todos los días a casa y ser devuelta debidamente limpia al día siguiente.
- El niño/a vendrá y volverá a casa con el babi puesto, por motivos de seguridad sanitaria y lo traerá limpio al día siguiente.
- Ponerles ropa y calzado cómodo y no traer bodys ni petos los niños que van al servicio, ni cinturones, ni tirantes.
- Deberán venir bien aseados y con las uñas limpias y cortas.
- Todos los niños/as tienen que traer a la escuela un paquete de toallitas y los que usen pañal un paquete de pañales, en ambos casos con el nombre puesto del niño/a.
- No se deben usar mascarillas en los niños menores de 2 años. En general, en los niños de 2 a 6 años no se recomienda el uso de mascarillas.
- Recomendamos potenciar la autonomía de los niños/as en casa a la hora de ponerse o quitarse parte de la ropa, para minimizar los contactos entre docente y alumno.
- El trabajo en la escuela infantil se va a desarrollar organizando a los alumnos por grupos estables de convivencia, de manera que no haya contacto entre los distintos grupos.
- **IMPORTANTE:** Es obligatorio presentar el modelo de declaración responsable el mismo día que el alumno/a se incorpore a la escuela infantil. En el caso de que no sea posible presentarlo de manera física, se hará telemáticamente, enviando dicho documento al correo de la escuela infantil 37013663@educa.jcyl.es, durante la mañana del día previo a la incorporación a la escuela.

Toda esta información se complementa con el reglamento de la escuela infantil de Guijuelo, donde viene recogido el horario y otra serie de normas, que se facilitó en mayo a todas las familias al realizar la matrícula de vuestros hijos/as y que podéis descargarla en la página web del ayuntamiento, "www.guijuelo.es", en el apartado "empresa pública" y después en "escuela infantil".

Escuela Infantil Guijuelo

C/ Guardia Civil, 14 37770 Guijuelo (Salamanca) Tel.: 923 58 14 21

37013663@educa.jcyl.es